



Министерство труда и социальной
защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Республике Карелия
ул. Станционная, д.24, г. Петрозаводск,
Республика Карелия, 185030
Тел.: (8142) 76-96-58, 57-32-36, 78-43-67
Факс: (8142) 76-96-58

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2016-1/116/80/23/3-307

«20» мая 2016 г.

г. Петрозаводск, ул. Станционная, д. 24
(место составления предписания)
Государственная инспекция труда
в Республике Карелия

Кому Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))
городского округа «Лицей №13» директору Васильевой Г. В.
(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,

структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии с ч. 4 ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), доводить графики сменности до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.	Постоянно.
2	В соответствии с п. 12 ч. 2 ст. 212 ТК РФ проинформировать	До 24 июня 2016 г.

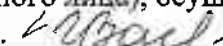
	уборщика служебных помещений Пономареву Аллу Борисовну об условиях труда и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья и полагающихся ей компенсациях и средствах индивидуальной защиты, путем ознакомления работника под роспись с картой специальной оценки условий труда.	
3	В соответствии с п. 12 ч. 2 ст. 212 ТК РФ проинформировать уборщика служебных помещений Федотову Валентину Назаровну об условиях труда и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья и полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, путем ознакомления при приеме на работу под роспись с картой специальной оценки условий труда.	До 24 июня 2016 г.
4	В соответствии с ч. 1 ст. 67 ТК РФ подтверждать получение работником второго экземпляра трудового договора подписью работника на первом экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.	Постоянно.
5	В соответствии с ч. 3 ст. 67 ТК РФ, при приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.	Постоянно.
6	В соответствии с ч. 6 ст. 136 ТК РФ установить в трудовом договоре с уборщиком служебных помещений Пономаревой А. Б. от 24.07.2015 г. №96/16 сроки выплаты заработной платы	До 24 июня 2016 г.
7	В соответствии с абз. 2 ст. 225 ТК РФ, проводить для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, инструктаж по охране труда, при приеме на работу.	Постоянно.
8	В соответствии со ст. 357 ТК РФ привлечь должностных лиц, виновных в нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права выявленных в ходе проверки в отношении уборщиков служебных помещений Федотовой В. Н. и Пономаревой А. Б. к дисциплинарной ответственности.	До 24 июня 2016 г.

О выполнении предписания сообщить по адресу: 185030, г. Петрозаводск, ул.
(адрес органа, должностного

Станционная, д.24

лица, вручившего предписание)

в срок до **24 июня 2015 г.** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Васильева Г. В.  20.05.2016 г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица,
составившего предписание

государственный инспектор труда (по правовым

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

вопросам) Красновский И. А.

20.05.16 г.

дата, личный штамп)



Настоящее предписание получило Васильева Г. В. / *Васильева* 20.05.2016 г.
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего)

предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

фамилия, инициалы адресата, дата

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Республике Карелия или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание государственный
инспектор труда (по правовым вопросам) Красновский И. А. 20.05.16 г.
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания

или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований

настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания

(его отдельных пунктов) и другие сведения

государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Красновский И. А.
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)