

Директору МОУ «Лицей № 13»
Васильевой Г.В.

_____ (Ф. И. О. родителя полностью)

заявление

Прошу Вас освободить от учебных занятий в школе мою дочь (моего сына)

(ФИО полностью)

ученика (цы) _____ класса, с _____ по _____ в связи с

(указать причину).

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а также освоение учебной программы беру на себя.

Дата _____

Подпись / расшифровка подписи-ФИО/

Примечания:

- 1.Заявление на освобождение от школьных занятий пишется в случае отсутствия школьника на отдельных уроках, целый день или несколько дней (по причинам, не связанным с болезнью ребенка или медицинским обследованием – в этих случаях выдается медицинская справка).
- 2.Заявление подается не менее, чем за сутки от даты освобождения.
- 3.На основании заявления издается приказ директора об освобождении обучающегося, с которым под подпись знакомят классного руководителя.
- 4.Фамилия, имя, отчество заявителя прописывается полностью, как и фамилия и имя ребенка.
- 5.Обязательно в заявлении должна быть указана причина отсутствия (по семейным обстоятельствам или другая, например: для участия в спортивных соревнованиях и т.п. Отпуск родителей или отъезд на курорт не является уважительной причиной!).
- 6.Заявление и сопутствующие документы (если они есть: ходатайства спортивных, музыкальных школ и т.п.) передают секретарю учебной части не менее чем за сутки, который ставит в известность классного руководителя.