

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 223 от 18.04. 2016 г.

Директор МОУ «Лицей №13»

_____ .Васильева Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном классе

Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства. К дежурству по лицейю привлекаются обучающиеся 6 – 11 классов. Срок дежурства – одна неделя.

Дежурный классный руководитель обязан:

- Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.
- Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
- Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.
- Ежедневно приходить в 8:00 ч. и расставлять дежурных по объектам.
- В конце учебного дня сдать объекты дежурному администратору.
- Нести материальную ответственность за сохранность отличительных значков.

Дежурный класс во время дежурства:

- Помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива.
- Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии лицея и соблюдением норм этического поведения учащихся лицея.
- Является связным в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями лицея.
- Дежурный класс – образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям лицея), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев лицея.
- Учащиеся дежурного класса приходят в лицей не позднее 8:00, имеют знак отличия (значок) и обеспечивают его сохранность.
- Утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.
- В случае обнаружения каких-либо нарушений немедленно сообщают о случившемся классному руководителю, дежурному администратору или другому сотруднику лицея.
- Соблюдают санитарно-гигиенические правила (мытьё рук в случае уборки сухого мусора на объекте, приёма и выдачи верхней одежды в гардеробе, уборки обеденных столов и др.).

Обязанности дежурного класса:

На входе в лицей и в раздевалках:

- доброжелательно встретить учащихся, проверить наличие сменной обуви, электронной карты для прохода через турникет;
- обеспечить порядок в раздевалках, принять верхнюю одежду, выдать номерок и повесить одежду в гардеробе;
- обеспечить дежурство в вестибюле (у выхода):

- ❖ перед 1-ым уроком (2 – 3 человека);
- ❖ в течение всего учебного дня (1 человек);
- ❖ на всех переменах (1 человек);
- ❖ в течение дня дежурные обходят объект и обеспечивают его качественное санитарное состояние.

В школьной столовой:

- в 8:10 поставить и к 15:00 поднять скамейки у обеденных столов;
- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- оказать помощь работникам столовой по уборке столов.

На этажах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегущих по лестнице, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- по окончании перемены выключать свет и воду в туалетах, собирать мусор на территории своего поста.

Старший дежурный:

- отвечает за сохранность значков;
- осуществляет учёт вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- обеспечивает проверку санитарного состояния учебных кабинетов;
- организует уборку мусора после каждой перемены;
- по окончании дежурства в конце недели вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших учащихся, передает значки заместителю директора по воспитательной работе.

Положение принято на Совете лицея
Протокол 2 от 16.04.2016 г.