

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Петрозаводского городского округа «Лицей № 13»

185026, г. Петрозаводск, ул. Сортавальская, д. 7 б, тел./ факс (8142) 57-89-39

E-mail: lyceum13@bk.ru, <http://лицей13.рф/>

ОГРН 1031000008874, ОКПО 53207882, ИНН/КПП 1001034727/100101001

« Утверждаю »
Приказ № 315 от 06.06.2016 г.

Директор МОУ «Лицей № 13»
Г.В.Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с обучающимися,
временно отсутствовавшими на занятиях ввиду болезни
и других уважительных причин.

1. Общие положения

Работа с обучающимися, временно отсутствовавшими на учебных занятиях ввиду болезни или других уважительных причин (участие в муниципальном, региональном этапе олимпиады школьников, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и др.), предполагает защиту прав обучающихся при получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ПГО МОУ «Лицей № 13», качественное освоение ими государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения.

2. Цели и задачи

Цель - оказание действенной помощи обучающимся в усвоении пропущенного учебного материала, облегчающей включение их в дальнейший образовательный процесс.

Задачи:

- Создание оптимальных условий для адаптации в переходный период подготовки к учебной деятельности в условиях класса;
- Разработка и использование индивидуальных форм учебной деятельности (индивидуального образовательного маршрута) с учётом характера заболевания обучающегося и его психофизиологических особенностей.

3. Организационная работа

3.1. После болезни обучающегося по согласованию с классным руководителем и его родителями (законными представителями) учитель-предметник составляет индивидуальные задания с учётом характера и течения заболевания, консультирует и корректирует знания обучающегося, систематически проверяет выполнение заданий.

3.2. Для обучающегося, приступившего к занятиям в общеобразовательной организации, организуются консультации, задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой и анализом, осуществляется щадящий режим при выполнении оценочных работ в первую неделю занятий обучающегося в условиях класса.

3.3. По согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося для него организуются необходимые консультации по освоению пропущенного материала.

3.4. После восполнения пропущенного материала учащиеся допускаются к плановым работам контрольного характера.

3.5. Все виды работ обучающегося и учителя-предметника оформляются в Журнале восполнения учебного материала.

3.6. Журнал оформляется учителем-предметником в определенной форме. Обязательным в содержании журнала является:

- Фамилия, имя обучающегося
- Класс
- Причина пропуска
- Отработанная тема
- Отметка
- Дата проведения занятия.

3.7. Срок хранения Журнала восполнения учебного материала 1 год.

3.8. Обучающиеся, пропустившие учебные занятия на основании личного заявления родителей (законных представителей) по причине семейного характера (отпуск родителей за пределами Республики Карелия, Российской Федерации), изучают пропущенный учебный материал самостоятельно. (Приложение № 1).

Приложение № 1

Директору МОУ «Лицей № 13»
Васильевой Г.В.

_____ (Ф. И. О. родителя полностью)

заявление.

Прошу Вас освободить от учебных занятий в школе мою дочь (моего сына)

_____ (ФИ полностью)

ученика (цы) _____ класса, с _____ по _____ 20 _____ г.

в связи с _____

_____ (указать причину).

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а также освоение учебной программы беру на себя.

Дата _____

_____ Подпись / расшифровка подписи-ФИО/

Примечания:

1. Заявление на освобождение от школьных занятий пишется в случае отсутствия школьника на отдельных уроках, целый день или несколько дней (по причинам, не связанным с болезнью ребенка или медицинским обследованием – в этих случаях выдается медицинская справка).
2. Заявление подается не менее, чем за сутки от даты освобождения.
3. На основании заявления издается приказ директора об освобождении обучающегося, с которым под подпись знакомят классного руководителя.
4. Фамилия, имя, отчество заявителя прописывается полностью, как и фамилия и имя ребенка.
5. Обязательно в заявлении должна быть указана причина отсутствия (по семейным обстоятельствам или другая, например, для участия в спортивных соревнованиях и т.п.). Отпуск родителей или отъезд на курорт не является уважительной причиной.
6. Заявление и сопутствующие документы (если они есть: ходатайства спортивных, музыкальных школ и т.п.) передаются секретарю учебной части не менее чем за сутки, который ставит в известность классного руководителя об отсутствии ученика.

Положение принято на педагогическом совете лицея Протокол № 5 от 01.06. 2016 г.