

Положение
о службе психолого-педагогического и социального сопровождения в МОУ
«Лицей № 13»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в лицее (далее – Служба сопровождения).
- 1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
 - реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательной деятельности;
 - оказывать содействие в разработке и реализации программ развития школы с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
 - создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.
- 1.3. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.
- 1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора лицея. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, распоряжениями Комитета социального развития Петрозаводска, этическими кодексами психолога, социального педагога; Уставом лицея, настоящим Положением.
- 1.6. Основными принципами работы Службы являются:
 - приоритет интересов ребенка,
 - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения,

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1 Целью психолого-педагогического сопровождения ребенка в учебно-воспитательном процессе является обеспечение полноценного развития ребенка.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами лица. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений;

3.3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической и социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности;

- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору лицея.
 - Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.
- 3.4. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в лицее оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: муниципальным Центром психолого-медико-социального сопровождения.
- 3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в воспитании и развитии обучающихся.
4. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому и социальному сопровождению:
- профилактика;
 - диагностика (индивидуальная и групповая);
 - консультирование (индивидуальное и групповое);
 - развивающая работа (индивидуальная и групповая);
 - коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
 - психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации лицея, педагогов, родителей;
 - организация психолого-педагогических консилиумов.
5. Документация Службы сопровождения
- Перспективный план работы,
 - Годовой план работы, утвержденный директором лицея;
 - Графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные директором лицея;
 - Социальный паспорт учебного заведения;
 - План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей (законных представителей);
 - Карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
 - Документы психолого-социально-педагогического консилиума;
 - Список детей, нуждающихся в сопровождении;
 - Годовой анализ работы Службы.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава лица и Правил внутреннего трудового распорядка лица, приказов директора лица, законных распоряжений руководителя Службы и иных нормативных локальных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

Принято на заседании Совета лица

Протокол № 1

От 09 апреля 2016 г.