

«Утверждаю»
Директор школы: Васильева Г.В.

Приказ № 202 от 11.04.2016 г.

ПОРЯДОК
ознакомления с документами МОУ «Лицей № 13»
участников образовательных отношений,
в том числе поступающих в нее лиц

1. Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений МОУ «Лицей № 13» (далее - лицей), в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
2. При приеме гражданина лицей знакомит его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:
 - 2.1. Свидетельством о государственной регистрации;
 - 2.2. Уставом лицея;
 - 2.3. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - 2.4. Свидетельством о государственной аккредитации;
 - 2.5. Основной образовательной программой лицея;
 - 2.6. Рабочими программами по отдельным предметам и курсам.
3. Лицей может размещать копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной лицея, методическом кабинете, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте лицея.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
5. При приёме на работу в лицей работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:
 - должностная инструкция;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор;
 - положение об оплате труда;
 - правила и инструкция по охране труда;
 - правила хранения и использования персональных данных работников;
 - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

6. Факт ознакомления работника, принимаемого в лицей на работу, с документами письменно подтверждается под подпись принимаемого на работу.
7. В школе устанавливается следующая процедура ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:
 - ознакомление на открытых собраниях обучающихся, работников лицея, родительской общественности;
 - вывешивание на информационном стенде лицея;
 - размещение на официальном сайте лицея.
8. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, обучающихся (при ознакомлении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты, в протоколах планерок педагогического коллектива, педагогических советов (для работников лицея); в заявлениях родителей (законных представителей) обучающихся.
9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация лицея обязывает:
 - 9.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательной деятельности и содержания образования.
 - 9.2. Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательных отношений, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

Принят на заседании Совета лицея

Протокол № 1 от 09.04. 2016 г.